

РЕГИСТРАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Детаљна процедура оснивања предузећа:

- Први корак

Процедура 1: Посјета нотару

Обраћање нотару са копијом личне карте, те договор око имена будућег привредног друштва чију ће могућност одређивања нотар провјерити у судском регистру.

Процедура 2: Захтјев за издавање увјерења из судског регистра новчаних казни

Подношење захтјева и уплата 15 КМ таксе у надлежном основном суду, рок чекања до 7 дана. Међутим, пракса суда је до 3 дана, нарочито у случају уколико странка нагласи да јој је увјерење хитно потребно.

- Други корак:

Процедура 1: Нотарски обрађен оснивачки акт

Нотар израђује и нотарски овјерава оснивачки акт, нотарска награда износи 600 наградних бодова * 0.5КМ = 300 КМ + 17% ПДВ = 351 КМ.

Процедура 2: Овјера личних докумената и потписа

Посјета општини - овјера копије личне карте/пасоша власника и одговорног лица (овјера износи 2 КМ по листу), те овјера потписа будућег одговорног лица 10 КМ.

Процедура 3: Потврда банке о положеном оснивачком капиталу

Отварање привременог рачуна, те полож 1000 КМ (минимум је 2000 КМ, остатак је потребно положити у року од двије године од дана оснивања), документација: копија оснивачког акта, копија личне карте оснивача – бесплатна процедура.

- Трећи корак:

Процедура 1: Увјерење из судског регистра новчаних казни

Преузимање увјерења из надлежног суда

Процедура 2: Судска регистрација привредног друштва

Нотар/оснивач/одговорно лице подноси суду захтјев за регистрацију са потребним документима (нотарски обрађен оснивачки акт, потврда банке о положеном оснивачком капиталу, овјерен потпис одговорног лица, овјерене копије личне карте/пасоша власника и одговорног лица, увјерење из судског регистра новчаних казни, те уплатнице за судску таксу и објаву у Службеном гласнику РС) – судска такса 500 КМ, односно уколико се тражи регистрација спољнотрговинског промета 800 КМ, те објава у Службеном гласнику РС 50 КМ, рок поступања до 7 дана уколико је предата сва потребна документација.

- Четврти корак

Процедура 1: Судска регистрација привредног друштва
Преузимање судског рјешења из надлежног привредног суда.

Процедура 2: Израда печата

Израда печата у овлаштеној печаторезници уз копију судског рјешења, а оригинала на увид, просјечна цијена печата 50 КМ, рок поступања 1 дан.

- Пети корак

Процедура 1: Печат привредног друштва
Преузимање печата.

Процедура 2: Додјела статистичког броја

Посјета Републичком заводу за статистику РС за добијање тзв. статистичког броја, такса 70 КМ, рок поступања 1 дан, документација: копија судског рјешења, печат, попуњен захтјев, те овјерен потпис одговорног лица.

- Шести корак

Процедура 1: Додјела статистичког броја
Преузимање потврде о статистичком броју.

Процедура 2: Потврда о пореској регистрацији

Посјета Пореској управи РС за добијање тзв. ЈИБ броја, такса 2 КМ, рок поступања до 3 дана (уколико странка истакне да јој је хитно потребна потврда, иста се издаје у року од 1 дана), документација: овјерена копија судског рјешења, попуњен образац захтјева, потврда о статистичком броју, печат, уговор са књиговођом уколико ће се књиговодство водити ван просторија привредног друштва, те овјерен потпис одговорног лица.

- Седми корак

Процедура 1: Потврда о пореској регистрацији
Преузимање потврде о ЈИБ броју.

Процедура 2: Отварање трансакционог рачуна, картон депонованих потписа

Посјета банци, те отварање трансакционог рачуна гашењем привременог и пребацивањем власничког капитала на исти. Потребна документација је овјерена копија судског рјешења, статистичког и ЈИБ броја, те захтјев за отварање - бесплатна процедура.

Процедура 3: ПДВ регистрација

Посјета Управи за индиректно опорезивање БиХ за обављање ПДВ регистрације (царинске, акцизне или шпедитерске), такса 25 КМ, рок поступања до 7 дана, документација: овјерена копија судског рјешења, ЈИБ-а те картона депонованих потписа.

Процедура 4: Захтјев за фискализацију

Посјета једном од овлаштених дистрибутера фискалних уређаја/каса ради склапања уговора, бирања фискалне касе у складу са потребама пословања те подношење иницијалног захтјева за фискализацијом.

Процедура 5: Општинско рјешење за обављање дјелатности-само за дјелатности трговине, туризма и угоститељства

Посјета општини - привредном одјељењу за издавање рјешења (примјер из Бањалуке), такса 102 КМ, рок поступања око 3 дана, документација: овјерена копија судског рјешења те овјерена изјава на већ припремљеном обрасцу одговорног лица да испуњава минимално-техничке услове за обављање поменутих дјелатности.

- Осми корак (опционо)

Процедура 1: Општинско рјешење за обављање дјелатности-само за дјелатности трговине, туризма и угоститељства

Преузимање општинског рјешења.

Отпочињање пословања

Процедура 2: ПДВ регистрација

Преузимање потврде о ПДВ броју.

Процедура 3: Правилник о раду

Састављање правилника о раду у привредном друштву.

Процедура 4: Пријава запослених радника

Посјета Пореској управи ради пријаве запослених на већ прописаним обрасцима.